Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Николаевка Михайловского

муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педсоветом МКОУ МОУ ООШ с.Николаевкаот 29.08.2014г. №1  |  **ВВЕДЕНО** приказом директора МКОУ ООШ с.Николаевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.П.Абрамович)от 29.08.2014г. № 36-А   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1.          Настоящее положение разработано в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «0б образовании в Российской Федерации», Декларацией о правах ребенка, Уставом школы.

1.2.          Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего  образования в форме семейного образования.

1.3.          Настоящее положение является локальным актом к Уставу школы.

**2.Организация семейного образования**

2.1.          Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное  общее, основное общее образование в семье.

2.2.          Перевод на данную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы. Приказом директора школы обучающийся отчисляется из основного контингента обучающихся. С родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о проведении промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки проведения данной аттестации. На период прохождения промежуточной аттестации обучающийся (экстерн) зачисляется в школу приказом директора.

2.3.          Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего года обучения, могут продолжить обучение в форме  семейного образования только после ликвидации академической задолженности.

2.4.          Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме  в образовательном учреждении (в школе).

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение  обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.          Аттестация обучающегося, получающего семейное образование, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по всем предметам, определенных  учебным планом, включенным в государственный образовательный стандарт соответствующего года обучения,  и в порядке, установленном образовательным учреждением (школой).

2.6.          Перевод обучающегося по семейной форме обучения из класса в класс и с одной ступени обучения на другую производится решением Педагогического совета на основании результатов аттестации.

**3. Нормативное регулирование**

3.1.          Отношения между родителями (законными представителями) и соответствующим образовательным учреждением (школой) регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с законом.

3.2.          Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателей самостоятельно;

- обратиться за помощью в любое образовательное учреждение;

- обучать самостоятельно.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1.   Образовательное учреждение (школа) обязано:

- предоставить обучающемуся бесплатные учебники;

- проводить необходимые консультации по учебным предметам;

- осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в семье в установленном договором порядке;

-дать возможность обучающемуся по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении (школе).

При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.2.         Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение ребенком начального общего, основного общего образования, соблюдать требования локальных нормативных актов образовательного учреждения (школы), обеспечивать необходимые условия для организации семейного образования.

4.3.          При положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения в семье ребенок вправе продолжить образование в образовательном учреждении (школе) в очной форме обучения. В этом случае образовательное учреждение обязано поставить в известность органы управления образованием, издать соответствующий приказ и сделать отметку в личном деле обучающегося о его возвращении в образовательное учреждение (школу).

**5. Аттестация обучающегося**

5.1.          Формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации  обучающегося определяются образовательным учреждением (школой).

5.2.          Перевод обучающегося из класса в класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением (школой).

5.3.          Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов,  контрольных работ и других форм по отдельным предметам, может проводиться в конце учебного года, в том числе с привлечением общественных наблюдателей.

5.4.          Освоение общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.5.          Итоговая аттестация выпускников 9 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

5.6.          Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение (школа) выдает документ государственного        образца о соответствующем образовании.

*Приложение №1*

**ДОГОВОР**

**на проведение промежуточной аттестации в рамках семейного образования.**

с.Николаевка                                                                                                                                                                                                      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Николаевка Михайловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Абрамович Ольги Петровны, действующего на основании Устава школы и лицензии, выданной Департаментом образования и науки Приморского края РО № 029417, регистрационный № 777, от «18» ноября 2011 г. (срок действия лицензии – бессрочно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «родитель» заключили настоящий договор о следующем

**1. Предмет договора**

Обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по программе

 (Ф.И.О. учащегося)

Начального, основного общего образования в соответствии со школьным учебным планом с последующей аттестацией по следующим предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в установленные по согласованию сторон сроки.

**2. Обязанности сторон**

Школа обязуется:

2.1. Провести промежуточную аттестацию в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Дата | Время |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2.Провести консультации в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. До «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. определить решением педагогического совета школы и довести до сведения родителей формы поведения промежуточной аттестации и ознакомить в течение недели после заключения договора родителей с предметными программами, предоставить образцы контрольно-измерительных материалов.

2.4.Родители обязуются:

♦ Обеспечить контроль за самостоятельным освоением сыном (дочерью) реализуемых предметных программ.

♦ Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации, аттестацию.

♦ В случае болезни экстерна в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию школы и письменно согласовывать в течение 3-х дней изменения сроков консультаций (аттестации).

3.Сроки действия договора

Договор действует с момента подписания до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., может быть продлен или расторгнуть по желанию заказчика.

**4. Прочие условия**

1. В случае неуспешной аттестации экстерн не переводится в следующий класс и возвращается на очную форму обучения.
2. Договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой сторон

**5. Подписи сторон**

Директор МКОУ ООШ                            Родитель

с. Николаевка, Ленинская,84-А                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: 8(42346)33-1-41                          Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Абрамович           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*