Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Николаевка Михайловского муниципального района

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на общем собрании трудового коллектива Директор МКОУ ООШ с.Николаевка

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Абрамович

от 29.08.2014г Приказ № 36-А от 29.08.2014г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Мокроусова

Положение

об общем собрании работников учреждения.

1. **Общие положения.**

* Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
* Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательной организации является коллегиальным органом управления.
* Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
* Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
* Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
* Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
* Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
* Основные задачи Общего собрания.
* Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
* Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
* Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**2. Функции Общего собрания.**

* 1. Общее собрание:
* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
* вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;
* заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**3. Права Общего собрания.**

* 1. Общее собрание имеет право:
* участвовать в управлении образовательной организацией;
* выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  1. Каждый член Общего собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.Организация управления Общим собранием.**

* 1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
  2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
  3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
  4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
  2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.
  3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
  4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

**5.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

* 1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – педагогическим советам и советом образовательной организации :
* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации;
* представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

**6.Ответственность Общего собрания.**

* 1. Общее собрание несет ответственность:
* за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7.Делопроизводство Общего собрания.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов (кратко);
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).