Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Николаевка Михайловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педсоветом МКОУ ООШ с.Николаевка  от 29.08.2014г. №1 | **ВВЕДЕНО**  в действие приказом директора МКОУ ООШ с.Николаевка  от 29.08.2014г. № 36-А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.П.Абрамович) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогиче­ских и других работников образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., статья 47, части 6,7,8,9; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку зара­ботной платы) педагогических работников образовательных учреждений" и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников учреждения.

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом ре­жима деятельности образовательного учреждения устанавливается правилами внут­реннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства дея­тельностью образовательного учреждения.

1.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в тече­ние рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательно­го учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающи­мися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

**2.** **Режим рабочего времени учителей в период учебного года**

2.1.Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущи­ми преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не кон­кретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую рабо­ту, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (пере­мены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "дина­мический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учрёждения с уче­том соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверж­денных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется рас­писанием учебных занятий.

2.3. Другая частьпедагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреж­дения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи ро­дителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с ме­дицинским заключением;
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склон­ностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
* периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период обра­зовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степе­ни активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются ре­жим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учеб­ных занятий, общим, планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная на­грузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, не­посредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными ка­бинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осу­ществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих препода­вательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обя­занностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может ис­пользовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку зара­ботной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законода­тельства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, про­ведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классно­му руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспита­нию и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреж­дением.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Россий­ской Федерации от 28.11.02 № 44, зарегистрировано Минюстом России 05.12.02, регистраци­онный № 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

**3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподава­тельскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не обра­зовывались длительные перерывы ( «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

**4. Режим методического дня**

4.1.На основании коллективного договора педагогическим работникам предоставляется методический день.

4.2.Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы и не создающей перегрузки обучающихся.

4.3. Методический день не является дополнительным выходным днём.

4.4. В методический день учителя занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* работой по тематическому планированию по проблеме школы;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* разработкой  индивидуальных планов для учащихся;
* посещают библиотеки, лекции специалистов;
* выезжают на окружные и районные семинары.

4.5. Педагогические работники школы представляют директору примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

4.6. Обязанности учителя-предметника в методический день:

* присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
* при необходимости заменять болеющих учителей;
* быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

4.7.Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет директор.

**5. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающих­ся образовательного учреждения, не совпадающие с ежегодными оплачивае­мыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, ме­тодическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохра­нением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с ме­дицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методиче­ской, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов препода­вательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

**6. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены учебных занятий {образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям явля­ются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекают­ся к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

**7. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения при организации летнего отдыха, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий**

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не сов­падающий с ежегодным оплачиваемым отпуском к работе учреждения при организации летнего отдыха определяется в порядке, преду­смотренном разделом IV настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.