Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Николаевка Михайловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педсоветом МКОУ ООШ с.Николаевка  от 29.08.2014г. №1 | **ВВЕДЕНО**  в действие приказом директора МКОУ ООШ с.Николаевка  от 29.08.2014г. № 36-А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.П.Абрамович) |

**Положение об атестации педагогов на соответствие занимаемой должности**

**1.     Общие положения**

1.Настоящее положение об  аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности(далее – Положение) муниципального  казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Николаевка» (далее -учреждение)  разработано на основании п.8 ч.1 ст. 48, ч.2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки РФ от 07.04. 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

2. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности педагогических работников учреждения

**2.     Цель проведения  аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности**

Цель аттестации -  подтверждение  соответствия  педагогических  работников занимаемых  ими должностей , не имеющих  квалификационной категории, на основе оценки их профессиональной деятельности;

**3. Порядок проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.**

1. Аттестация педработников  в  целях   подтверждения соответствия занимаемым   ими  должностям проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций **один раз в пять лет** на  основе  оценки     профессиональной деятельности педагога в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2***.*** Не подлежат аттестации педагогические работники***:***

* имеющие квалификационные категории;
* проработавшие  в  занимаемой  должности  менее  двух   лет   в организации, в которой проводится аттестация;
* беременные женщины;
* женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
* находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
* отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд   в связи с заболеванием.

3. Не подлежат аттестации педагогических работников «на входе в педагогическую профессию» после получения среднего или высшего  профессионального образования по соответствующей специальности.

4. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;  лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна **не ранее чем через два года**   после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд   в связи с заболеванием, возможна **не ранее чем через год** после  их  выхода   на работу.

6.Аттестация  педработников  в  целях   подтверждения соответствия  занимаемым   ими     должностям проводится аттестационными  комиссиями,  самостоятельно   формируемыми образовательными организациями (далее – аттестационная комиссия).

7.В состав аттестационной комиссии входят председатель   комиссии,  заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и представитель  выборного  органа     соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Для проведения аттестации на каждого педагога работодатель вносит в аттестационную комиссию **представление**, в котором содержатся следующие сведения о   нем:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности на дату проведения аттестации;
* дата заключения по этой должности трудового договора;
* уровень образования и (или) квалификации  по  специальности   или направлению подготовки;
* информация  о  получении   дополнительного     профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
* результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
* мотивированная    всесторонняя и объективная оценка профессиональных,   деловых   качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического   работника по   выполнению   трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9. После ознакомления с представлением педагогический   работник по желанию  может  представить  в  аттестационную  комиссию  **дополнительные   сведения**,   характеризующие   его       профессиональную деятельность за период  с  даты,  предыдущей  аттестации  (при   первичной аттестации — с даты поступления на работу).

10. Возможности проведения для педработников **внеочередной аттестации**, к примеру,  в случае наличия жалоб на ненадлежащее исполнение педагогическим работником  должностных обязанностей (в том числе имеющим квалификационную категорию) Порядком аттестации **не предусмотрены**.

В этих случаях следует руководствоваться статьей 192 Трудового кодекса РФ, в соответствии с которой за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания — замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

11. Работодатель   обязан ознакомить    педработника под личную роспись:**с распорядительным  актом**,  содержащим  список  работников     организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации,  — не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

* **с представлением** — не позднее, чем за 30 календарных  дней  до  дня   проведения аттестации.

12. При   отказе   педработника   от       ознакомления с представлением составляется **акт**, который подписывается  работодателем   и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.

**4. Порядок работы аттестационной комиссии**

1.Аттестация  проводится  на  заседании  аттестационной   комиссии с участием педагога. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют **не менее двух третей**  от  общего  числа   членов аттестационной комиссии.

2. В случае **отсутствия педагога**  в  день   проведения аттестации  на  заседании  аттестационной   комиссии  по уважительным причинам, его аттестация **переносится на другую  дату**,  и  в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30  календарных  дней   до  новой даты проведения его аттестации. При **неявке без уважительной  причины**  аттестационная   комиссия  проводит аттестацию **в его отсутствие**.

3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие  его  профессиональную  деятельность   (в       случае их представления).

4. По   результатам   аттестации   аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

* **соответствует   занимаемой   должности**   (указывается      должность педагогического работника);
* **не  соответствует  занимаемой  должности**  (указывается     должность педагогического работника).

5. Решение  принимается  аттестационной  комиссией   в отсутствие аттестуемого работника **открытым   голосованием большинством  голосов  членов  аттестационной   комиссии**, **присутствующих на заседании**. При  прохождении  аттестации  педагогический  работник,   являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.В  случаях,  когда  **не  менее  половины  членов   аттестационной комиссии,  присутствующих  на  заседании**,    проголосовали за решение о соответствии работника  занимаемой  должности,   педагогический работник признается **соответствующим занимаемой должности**.

7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего  на  заседании  аттестационной  комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

**5. Оформление результатов аттестации**

1.Результаты аттестации    заносятся в протокол,  подписываемый  председателем,   заместителем     председателя, секретарем   и   членами    аттестационной    комиссии, присутствовавшими на  заседании,  который  хранится  с   представлениями, дополнительными  сведениями,  представленными  самими  педагогами, характеризующими их профессиональную  деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней** со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка из  протокола**,  содержащая    сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)  аттестуемого,  наименовании   его должности,  дате   заседания   аттестационной   комиссии     организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3. Работодатель знакомит педработника с  выпиской   из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее   составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов  аттестации педработников, проводимой  в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям  при переходе в другую организацию**.**

5. Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой  должности  могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

6. Увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([часть 3 статьи 81](http://offline/ref=7BD9F8B22C0912418FF587E9E4DFDA27FF30233EE21FC104F48DF42A37CAE5FC58BBC1A1C9lB41G) ТК РФ).

7. Не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с [частью 3 статьи 81](http://offline/ref=7BD9F8B22C0912418FF587E9E4DFDA27FF30233EE21FC104F48DF42A37CAE5FC58BBC1A1C9lB41G) ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ

**6. Об апелляции**

1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.